



Opération

« PARITE SPORT »

Label 2019

> Ce que le label apporte :

- **L'aide à la prise de licence** : les coupons sport. Ils favorisent l'inscription au club de la licenciée, quel que soit son âge et ses ressources financières (renouvelable l'année suivante sur bilan);
- **Vos actions seront soutenues** dans le cadre du CNDS ;
- **Une valorisation du club** auprès de la commune que nous associons à la démarche ;
- **Un soutien technique et managérial** de la part du comité départemental et du CDOS du Nord;
- **Une communication** : outils de communication grand public (cartes postales, affiches), pages de présentation dédiées aux clubs labellisés sur www.sport59.fr .

> Comment faire ce dossier ?

- **Des pages 3 à 9** : Fiche de renseignements de votre club (pour mieux se connaître)
- **Page 10** : Mise en tableau de vos projets. Les objectifs et actions peuvent être atteints en plusieurs années.
- **Page 11** : Fiche action. (Etablir une fiche par action énoncée dans le tableau page 10)

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE



Opération « PARITE SPORT » Label 2019



Ceci est un guide d'analyse de la situation et de développement des actions.
Ne pas faire d'impasse sur les pages.

PROJET

Nom du club :

Discipline :

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE ET/OU SON LOGO

Comité Départemental Olympique et Sportif du Nord
Maison Départementale du Sport - 26 rue Denis PAPIN - 59650 VILLENEUVE D'ASCQ
Tél : 03.20.59.92.59 - Fax : 03.20.59.92.60 - cdos59@wanadoo.fr

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

Coordonnées du Club :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Site internet :

Personne ressource à contacter :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

| | |
|----------------------------|--|
| Date de création | |
| Activités proposées | |
| Nombre d'adhérents | |
| Sites de pratique | |
| Palmarès | |
| Prix de l'adhésion au club | |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE

(doit être équilibré)

Année ou exercice 2018/2019

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | - CNDS | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s) : | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | Département(s) : | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Intercommunalité(s) : EPCI | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Services bancaires, autres | | - Fédération | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | - | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| 64- Charges de personnel | | - | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

2. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISATION :

Présentez ici les principales personnes composant votre bureau. Vous pouvez indiquer leurs fonctions, leurs missions.

Vous pouvez aussi présenter le ou les porteurs du projet « sport et femmes » ainsi que leurs rôles initiaux au sein du club.

(Rédigez un texte de présentation)

| | Nom, Prénoms | Homme ou Femme | Missions |
|--------------------------|--------------|----------------|----------|
| Président(e): | | | |
| Vice président(e): | | | |
| Secrétaire(e): | | | |
| Secrétaire adjoint(e): | | | |
| Trésorier(e): | | | |
| Trésorier(e) adjoint(e): | | | |
| Chargé(e) du dossier: | | | |

Si votre club fonctionne avec des commissions, indiquez lesquelles, leurs rôles et le nombre de participants :

| Intitulé de la commission | Rôle | Nombre de participants | | |
|---------------------------|------|------------------------|--------|-------|
| | | Hommes | Femmes | Total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

3. ETAT DES LIEUX, DIAGNOSTIC DE LA STRUCTURE :

1. TABLEAU DE BORD DE LA STRUCTURE (1 sur 2)

| ADHERENTS | 2018/2019 | | REMARQUES |
|---|-----------|--------|-----------|
| Nombre total d'adhérents | | | |
| Répartition des hommes | | | |
| Répartition des femmes | | | |
| Nombre d'adultes (+18 ans) | | | |
| Nombre de jeunes (-18 ans) | | | |
| ENCADREMENT | 2018/2019 | | REMARQUES |
| | Hommes | Femmes | |
| Nombre de salariés (Préciser le rôle et le type de contrat) | | | |
| Nombre de bénévoles | | | |
| Nombre total de diplômés | | | |
| Dont... Nombre d'Initiateurs | | | |
| Dont... Nombre de moniteurs | | | |
| Dont... de BE 1 ^{er} degré | | | |
| Dont... de BE 2 ^{ème} degré | | | |
| Dont... Autres diplômes (Précisez) | | | |
| Nombre de personnes encadrant réellement... | | | |
| INFRASTRUCTURES | 2018/2019 | | |
| | Hommes | Femmes | Mixte |
| Nombre de vestiaires | | | |
| Nombre de sanitaires | | | |
| Nombre de douches | | | |
| | | | |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

TABLEAU DE BORD DE LA STRUCTURE (2 sur 2)

| EQUIPEMENT ADMINISTRATIF | 2018/2019 | REMARQUES |
|--|-----------|-----------|
| Répondez aux questions suivantes par oui ou par non AVEZ-VOUS ? : | | |
| Un bureau | | |
| Une ligne téléphonique fixe | | |
| Un téléphone portable | | |
| Un ordinateur | | |
| Une connexion Internet | | |
| Un fichier adhérent | | |
| Une permanence d'accueil (si oui précisez les horaires) | | |
| AUTRES REMARQUES ET CONSTATS | | |
| | | |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

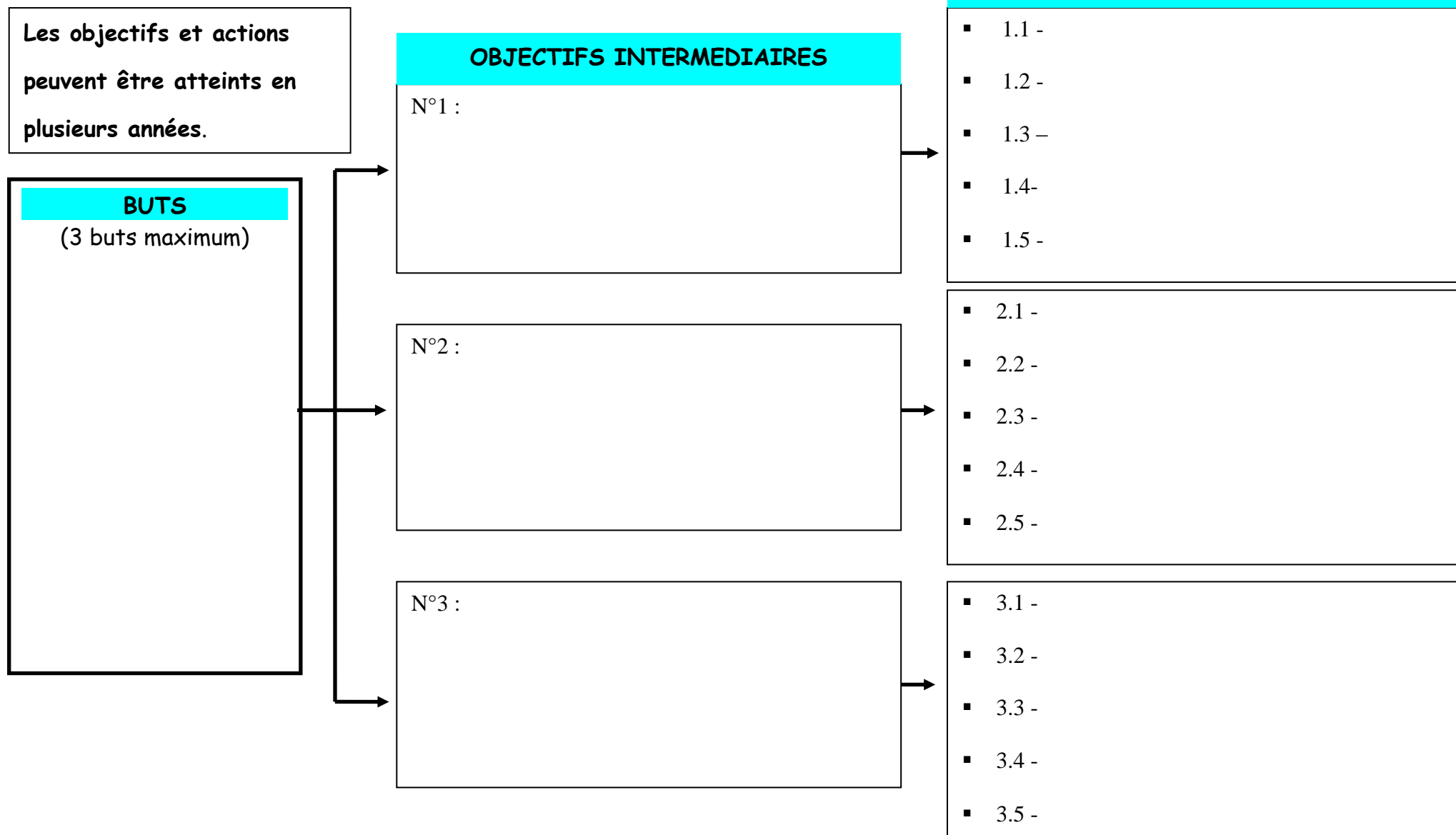
2. SYNTHÈSE DE L'ÉTAT DES LIEUX

| POINTS FORTS | DIFFICULTÉS À SURMONTER |
|--------------|-------------------------|
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |
| ➤ | ➤ |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

4. LES ACTIONS PERMETTANT D'ATTEINDRE LES BUTS ET OBJECTIFS

1. PRESENTATION GENERALE DES DIFFERENTES ACTIONS



INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

5. LES FICHES ACTIONS DU PROJET (établir une fiche par action énoncée dans le tableau page 10)

FICHE ACTION N° 1.1

Objectif intermédiaire concerné

Description de l'action

Public visé

Méthodes de mise en place de l'action

Date de démarrage

BUDGET DE L'ACTION 1.1 (doit être équilibré)

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | - CNDS | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s) : | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | Département(s) : | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Intercommunalité(s) : EPCI | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Services bancaires, autres | | - Fédération | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | - | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| 64- Charges de personnel | | - | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE

6. VOS BESOINS D'ACCOMPAGNEMENT ET VOS ATTENTES :

PRECISEZ...



Nous vous remercions de bien vouloir envoyer votre projet en:

- ⇒ un exemplaire à votre comité départemental.
- ⇒ un exemplaire au CDOS Nord, 26 rue Denis Papin 59650 Villeneuve d'Ascq

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

CDOS Nord – Commission Sport et Femmes
26 rue Denis Papin – 59650 Villeneuve d'Ascq ☎ : 03 20 59 92 59
Contact : Rodrigue VANDAMME – Email : contact.cdos59@orange.fr

INSERER ICI LE NOM DE VOTRE STRUCTURE